**Aftaleskema for Hjertemotion**

*Hvem gør hvad*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lokalforeningen** | **Fysioterapeuten** | **Deltagerne** |
| Tilmelding og rekruttering | Kontaktperson: (navn og kontaktopl.) |  |  |
| Inden holdopstart  | Give besked til instruktør om antal tilmeldte  |  |  |
| Hvad skal der ske efter de 32 uger? Afklaring og evt. planlægning af fastholdelsestilbud  |  |  |  |
| Byde velkommen 1.gang, fortælle om Hjertemotion, Hjerteforeningen og praktiske forhold, afbud etc. |  |  |  |
| Hvem er tilstede – hvor ofte |  |  |  |
| Frugt, kaffe til efter motionen  |  |  |  |
| Sørge for lokalet | At det afleveres, som det modtages | At det er klar til undervisning til holdets start. |  |
| Gøre opmærksom på feriedage |  |  |  |
| Tage imod afbud fra deltagere  |  |  |  |
| Give besked ved fysioterapeutens afbud/sygdom |  |  |  |
| Ansvarlig for planlægning og instruktion af træningen |  |  |  |